

«УТВЕРЖДАЮ»
ПОСОЛ РОССИИ
В ВЕЛИКОБРИТАНИИ
А.В.КЕЛИН

Приказ № 163 от 06.07.2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства России в Великобритании -
Общеобразовательной школе
при Посольстве России в Великобритании

г. Лондон 2026

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Основные задачи.....	5
III. Порядок и условия приема на обучение.....	7
IV. Организация образовательной деятельности.....	14
V. Аттестация обучающихся	18
VI. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	21
VII. Управление Школой.....	23
VIII. Участники образовательных отношений	29
IX. Заключительные положения.....	39

I. Общие положения

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Великобритании (далее – Положение) регулирует деятельность общеобразовательной школы, функционирующей в структуре Посольства России в Великобритании (далее – Школа) и устанавливает:

- цели и задачи при осуществлении образовательной деятельности (деятельности по реализации образовательных программ) в Школе;
- порядок организации образовательного процесса в Школе, положения о приёме обучающихся в Школу, их аттестации и переводе;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- положения о структуре управления деятельностью Школы (органы управления, порядок их формирования, компетенция и порядок работы).

1.2. Полное официальное наименование Школы «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании» установлено приказом МИД России от 07 октября 2019 года № 21219.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020 года № 11763, другими нормативными правовыми актами и приказами МИД России, локальными нормативными актами Посольства и настоящим Положением.

1.4. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными

образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующей лицензией № 1249 от 22 января 2015 года, серия 90Л01 № 0008233, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельством о государственной аккредитации № 1404 от 03 августа 2015 года, серия 90А01 № 0001492, Приложением №1, серия 90А01 № 0008732, к свидетельству о государственной аккредитации от 03 августа 2015 года № 1404, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по реализации программ начального общего (НОО), основного общего (ООО) и среднего общего (СОО) образования.

1.5. Посольство России в Великобритании обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования лицам в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации;
- светский характер образования;
- содействие самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения;
- предоставление образования в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- обеспечение академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность;
- обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой.

1.7. Создание и деятельность политических партий, общественно политических и религиозных движений в Школе не допускаются.

1.8. Школа создаётся, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

1.9. Общее руководство Школой осуществляет Посол России в Великобритании.

1.10. Место нахождения и почтовый адрес Посольства: 13, Кенсингтон Палас Гарденс, Лондон, Великобритания.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Школы: 21-23, Пембридж Виллас, Лондон, Великобритания.

1.12. Электронная почта Школы: uk_school@mail.ru

1.13. Интернет-сайт Школы: <http://ukruschool.ru/>

II. Основные задачи

2.1. Целью работы Школы является обеспечение получения обучающимися общего среднего образования в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и полная реализация образовательных программ, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности и в свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.2. Целевая установка работы Школы на каждом уровне обучения достигается решением следующих задач:

2.2.1 обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2 предоставление педагогическим работникам Школы право на обоснованный выбор методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, использования различных форм образовательной деятельности.

2.2.3 создание условий для эффективной реализации освоения обучающимися образовательных программ всех уровней общего образования.

2.2.4 обеспечение развития личности обучающихся на основе формирования универсальных учебных действий.

2.2.5 обеспечение условий для постоянного развития и совершенствования способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного роста обучающихся с учетом их индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей.

2.2.6 развитие системы педагогической работы, позволяющей обеспечить комплексное духовно-нравственное воспитание обучающихся, осознанное принятие ими моральных норм, нравственных установок и национальных ценностей.

2.2.7 осуществление внутришкольного контроля, направленного на полное выполнение требований государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основных образовательных программ общего образования обучающимися.

2.2.8 создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся в части организации питания, профилактики заболеваний, занятий физической культурой и спортом, обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий.

III. Порядок и условия приема на обучение

3.1. Приём граждан на обучение в Школе осуществляется исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя руководителя Посольства заявления установленного образца о приёме на обучение, на основании которого руководитель Посольства издает приказ о приёме на обучение в Школу.

3.3. Для обучения в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе (при наличии свободных мест) иные лица по решению руководителя Посольства, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации. Для этого на имя руководителя Посольства подаётся заявление установленного образца о приёме на обучение.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель Посольства издаёт приказ о приёме на обучение в Школу.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приёме на обучение в Школу.

3.4. До подачи заявления о приёме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление Школой образовательной деятельности:

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;
- с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Великобритании;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Посольство обязано обеспечить законным представителям поступающего возможность ознакомиться с этими документами.

3.5. Заявление установленного образца о приёме на обучение составляется на имя руководителя Посольства и подписывается одним или обоими родителями (законными представителями) и должно содержать следующие сведения:

- данные о заявителе: фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места

жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы, должность);

- данные о поступающем: фамилию, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, СНИЛС, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;
- данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;
- данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 3.4. настоящего Положения;
- данные о согласии заявителя на обработку Посольством персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов на пребывание в Великобритании.

Заявление о приёме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Посольства, скрепленная штампом Школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия,

имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

Заявление о приёме на обучение от лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение:

- о соответствии содержащихся в заявлении о приёме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем установленным требованиям;
- о наличии или отсутствии у Школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

Заявление о приёме на обучение от лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, и подготовленные директором Школы заключения представляются руководителю Посольства, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приёма на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приёме на обучение.

3.6. Просьба о согласовании решения о приеме на обучение направляется в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по электронной почте и содержит следующую информацию:

- просьбу согласовать решения о приеме на обучение;
- данные о поступающем, его законных представителях - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе с указанием реквизитов этого документа, о дате и месте рождения,

гражданстве, адресе фактического места жительства, контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы), в отношении поступающего также пол, дата и место рождения, а также копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в Великобритании;

- иные данные и (или) документы, которые руководитель Посольства считает имеющими существенное значение для согласования решения о приеме на обучение.

3.7. В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя Посольства о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании.

Согласование решения о приеме на обучение осуществляет директор Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом мнения Посольства Российской Федерации в Великобритании. Ответ на обращение Посольства дается не позднее одного месяца с даты первого рабочего дня после получения обращения.

3.8. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Посольства имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.9. Для зачисления ребёнка в первый класс Школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

3.9.1 заявление установленной формы, подписанное одним или обоими родителями (законными представителями), на имя руководителя Посольства;

3.9.2 копию свидетельства о рождении, копию паспорта (при наличии);

3.9.3 медицинскую карту ребёнка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка и справку о прививках);

3.9.4 копию документа, подтверждающего легальность пребывания поступающего на территории Великобритании (для лиц, относящихся к числу указанных в пункте 3.3 настоящего Положения);

3.9.5 иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

3.10. Для зачисления ребёнка во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, а также личное дело обучающегося с предыдущего места учёбы.

3.11. Для зачисления в 10 - 11 классы претенденту на обучение необходимо предоставить личное заявление установленного образца на имя руководителя Посольства, документ об основном общем образовании установленного образца (аттестат), а также документы, указанные в пунктах 3.9, за исключением заявления, указанного в пункте 3.9.1.

3.12. В случае поступления в Школу в течение учебного года необходимо также предоставить выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребёнок ранее получал образование.

3.13. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, или при низком качестве знаний претендента, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям российского федерального государственного образовательного стандарта. Затем совместно с родителями (законными представителями) определяет класс для зачисления, предлагает форму обучения и при необходимости оформляет личное дело обучающегося.

3.14. Наполняемость классов разных форм обучения в Школе устанавливается, исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

3.15. Договор об образовании заключается Посольством с законными представителями принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Посольства в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Договор об образовании заключается на основании примерных форм договоров об образовании, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Посольства о приёме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Посольства, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

По запросу законного представителя обучающегося ему выдаётся копия соответствующего распорядительного акта (приказа), заверенная печатью Посольства.

3.17. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Посольства.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Посольства. Если с обучающимся (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключён договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Посольства, изменяются с момента издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

3.18. Приём в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования возможен только с согласия родителей и при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

IV. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- уровень начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой

поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2. Содержание образования определяется образовательными программами. Содержание образовательных программ должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями

4.3. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Школой, разрабатываются ею в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются приказом Посла Российской Федерации в Великобритании.

4.4. Образовательные программы по каждому из реализуемых уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

4.5. Реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с Послом Российской Федерации в Великобритании.

Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий Великобритании и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

4.6. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4.7. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ в очно-заочной и заочной форме, а также сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускаются по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Посольства, который учитывает кадровые, финансовые и иные возможности Школы.

4.8. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид

освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя с последующей аттестацией.

4.9. Обучение и воспитание осуществляются на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4.10. Новый учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день является выходным, то начало учебного процесса переносится на следующий за ним рабочий день.

4.11. Продолжительность учебного года, учебных четвертей, сроки начала и окончания каникул регламентируются календарным учебным графиком, который утверждается директором Школы по согласованию с руководством Посольства.

4.12. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель (без учёта государственной итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

4.13. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.14. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимых норм, определённых в Российской Федерации государственными санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.15. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных учебных предметов, не должно быть меньше количества часов, определённых требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.16. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели.

4.17. Образовательный процесс в Школе регламентируется расписанием занятий, утверждённым директором.

4.18. Продолжительность урока во 2 - 11-х классах составляет 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием

"ступенчатого" режима обучения: в сентябре-декабре - 35 минут, в январе-мае - 40 минут.

4.19. При проведении занятий по физической культуре в 1-11 классах допускается объединение классов.

4.20. Расписание уроков и расписание внеурочной деятельности составляются отдельно.

Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ Школа определяет самостоятельно.

4.21. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается в порядке, установленном статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом Школы и Посольства Российской Федерации в Великобритании.

4.23. Организация питания в Школе осуществляется родителями по согласованию с Посольством в предоставляемых Школой соответствующих помещениях.

4.24. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объёме предусмотренных учебным планом образовательных программ, за качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Посольство несёт ответственность в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Аттестация обучающихся

5.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

5.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, независимо от формы обучения и подразделяется на четвертную (полугодовую) и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), учебного года соответственно.

Промежуточная аттестация обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения во 2-11 классах проводится не реже одного раза в полугодие.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) в сроки, определённые Педагогическим советом.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения

промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) во второй раз Школой создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или по согласованию с руководителем Посольства переводятся на занятия по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучаются в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются Похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

5.10. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов является обязательной и проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

5.11. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Посольства (в соответствии с приказом Минпросвещения России "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов").

5.12. Выпускники 9 класса и 11 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

5.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Посольством России в Великобритании.

5.14. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе при наличии необходимых условий и разрешения посла Российской Федерации в Великобритании. Решение руководителя Посольства Российской Федерации в Великобритании о зачислении такого лица в Школу в качестве экстерна принимается без согласования с МИД РФ.

5.15. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальными актами, утвержденными директором Школы по согласованию с руководителем Посольства России в Великобритании.

5.16. Лицам, прошедшим промежуточную аттестацию в Школе, выдается справка в порядке, установленном локальным актом Школы, утвержденным руководителем Посольства России в Великобритании.

VI. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

6.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Школа, и результатах освоения программ обучающимися.

6.2. Объектами внутренней системы оценки являются структурные элементы образовательной системы Школы:

- обучающиеся (образовательные достижения; качество подготовки выпускников; качество реализуемых основных образовательных программ, качество условий их реализации, качество предметных, метапредметных, личностных результатов);
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников);
- образовательный процесс (содержание и условия обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений; анализ внутренней системы оценки качества образования, материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, учебно-методические условия).

6.3. Предметом оценки качества образования выступают качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ) и качество организации образовательного процесса.

6.4. Основными направлениям ВСОКО в Школе являются:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов обучающихся;
- оценка удовлетворённости потребителей качеством образования.

6.5. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки Школой отчёта о самообследовании.

6.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными требованиями;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- контроль реализации программы воспитания;
- оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте Школы.

VII. Управление Школой

7.1. Структура управления деятельностью Школы устанавливается Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, утверждённым приказом МИД России от 24 июля 2020 года № 11763 и настоящим Положением.

7.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства, в структуру которого она входит. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса Посла России в Великобритании, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

7.4. Руководитель Посольства на основании мотивированного заключения директора Школы формирует предложения в Министерство иностранных дел о подборе и продлении командированных сотрудников Школы, осуществляет назначение и увольнение принимаемых на месте сотрудников Школы, приём и отчисление обучающихся, а также утверждает Положение о специализированном структурном образовательном подразделении, локальные акты и основные образовательные программы.

7.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями Великобритании, осуществляется Министерством иностранных дел Российской Федерации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и обустройства помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

Вне этой сферы материально-техническое обеспечение образовательной деятельности осуществляется Посольством.

7.6. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляется её директором, который подчинён и подотчётен руководителю Посольства, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

7.7. Директор Школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

7.8. Директор Школы является педагогическим работником.

7.9. Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

7.10. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- представление руководителю Посольства и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;
- организация и руководство работой педагогического совета Школы, выполнение функций его председателя;
- выполнение функций в сфере взаимодействия Школы с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящимся к компетенции руководителя Посольства;
- предварительная оценка и внесение на рассмотрение руководителя Посольства заявлений о приеме на обучение в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. В рамках установленной пунктом 7.9 настоящего Положения компетенции директор Школы издаёт распорядительные акты (письменные распоряжения).

7.12. Дополнительные полномочия директора Школы определяет Посольство России в Великобритании.

7.13. Коллегиальным органом управления Школой является педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, председательствует в нём директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход обсуждения рассматриваемых педагогическим советом вопросов и принятые им решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

7.14. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Протоколы педагогического совета ведёт секретарь, избираемый на один учебный год из числа педагогических работников Школы.

7.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений деятельности Школы;
- разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых форм, средств, методов обучения и воспитания, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию;
- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или руководителем Посольства.

7.16. Дополнительные полномочия педагогического совета Школы определяет Посольство России в Великобритании.

7.17. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до законных представителей обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия законных представителей всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, законные представители обучающихся, руководитель Посольства России в Великобритании и (или) делегированный им дипломатический сотрудник.

Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

7.18. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их законных представителей и иных заинтересованных лиц может быть одобрено руководителем Посольства в форме родительских комитетов, советов Школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законам и обычаям Великобритании, формах.

7.19. В состав родительского комитета Школы входят по одному представителю родительской общественности от каждого класса. Родительский комитет:

- является органом самоуправления Школы без права принятия педагогических решений;
- координирует деятельность родительской общественности Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

7.20. Совет старшеклассников создается с целью развития у обучающихся самостоятельности в принятии и реализации решений по организации жизнедеятельности ученического коллектива, направленных на достижение коллективных целей.

Совет старшеклассников:

- реализует право обучающихся на участие в школьном самоуправлении;
- формирует у обучающихся навыки управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива;
- обеспечивает воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
- формирует активную жизненную позицию, культуру демократических отношений;
- создаёт условия для социализации личности, развития творческого потенциала и интеллектуальных способностей обучающихся;
- сохраняет и развивает школьные традиции.

Деятельность совета старшеклассников регламентируется Положением о совете старшеклассников.

VIII. Участники образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, их законные представители, педагогические работники (в том числе директор Школы), Посольство в лице его руководителя.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. Обучающиеся и их законные представители пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании пп. 47 - 50 Порядка, изложенного в приказе МИД России № 11763 от 24 июля 2020 г., а также Правил внутреннего распорядка Школы, устанавливаемых Посольством самостоятельно.

8.3. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья; на обучение

- по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
 - на зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Положением;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
 - на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации горячего питания в соответствии с локальным актом "Положение об организации питания обучающихся общеобразовательной школы при Посольстве России в Великобритании", разрабатываемом Школой самостоятельно;
 - на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
 - на ознакомление с Порядком, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Посольстве;

- на обжалование регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности актов Посольства и его должностных лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом Посольства, его лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности в соответствии с правилами, установленными Школой самостоятельно;
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется врачом и медицинской сестрой и включает в себя следующие мероприятия:

- организацию и проведение медицинского осмотра обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями по проведению диспансеризации детского населения;

- анализ результатов медицинского осмотра школьников и составление общего плана мероприятий, направленных на укрепление их здоровья;
- заполнение листа здоровья ученика в классном журнале с внесением сведений об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели и рекомендаций для учителей;
- контроль за организацией учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 к составлению расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности;
- медицинский контроль за организацией физического и трудового воспитания обучающихся;
- проведение противоэпидемических мероприятий (раннее выявление заболевших и их изоляция, взятие на учет и наблюдение за контактными с инфекционными больными, контроль за соблюдением карантина, а также планирование и проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям, с письменного согласия родителей/законных представителей);
- контроль санитарно-гигиенических условий в Школе (оценка качества ежедневной влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств, регулярность проветривания классов, температурный режим и т.п.);
- проведение санитарно-просветительской работы среди учащихся, родителей и учителей (беседы и лекции на классных часах, уроках ОБЗР, родительских собраниях, оформление информационного стенда);
- проведение амбулаторного приема в Школе и оказание неотложной медицинской помощи в случае острого заболевания или травмы;
- учет и анализ острой и общей заболеваемости;

- контроль за поддержанием безопасной среды в Школе с целью предупреждения травм и несчастных случаев;
- оснащение аптечками для оказания первой медицинской помощи спортивного зала, кабинетов информатики, химии, физики, учительской.

8.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.7. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Положения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы;
- бережно относиться к имуществу Посольства и Школы;

- нести иные обязанности, предусмотренные Законом, иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

8.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение психического и (или) физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.9. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

8.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося.

Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководитель Посольства.

Дисциплинарное взыскание в форме замечания и выговора вправе применить директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, а также руководитель Посольства.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном пунктом 8.11 настоящего Положения.

8.11. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению Посла России в Великобритании, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения законных представителей обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Посольства, а также его нормальное функционирование. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Посольства.

8.12. В соответствии с Законом законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его законных представителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с Порядком, с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их законных представителей;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

8.13. Законные представители вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в форме, определяемой настоящим Положением.

8.14. Законные представители вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) "Об образовании в Российской Федерации"

8.15. Независимо от своего гражданства законные представители обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Законом, Порядком, настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Посольства, а также выполнять условия договора об образовании.

8.16. Педагогические работники Школы пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Порядком, настоящим Положением, а также срочным трудовым договором.

8.17. Права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством об образовании с учётом особенностей регулирования труда работников загранучреждений МИД России, определённых в соответствии с трудовым законодательством.

8.18. Педагогические работники Школы имеют право:

- самостоятельно, в соответствии с образовательной программой, утвержденной руководителем Посольства, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;
- повышать свою квалификацию путем обучения на дистанционных курсах;
- на творческую инициативу, применение передовых методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Посольства и Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством; на получение заработной платы в соответствии с заключенным Трудовым договором.

8.19. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и другие локальные акты Школы, а также условия трудового договора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- своевременно, полно и аккуратно вести школьную документацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдать обычаи и законы Великобритании, общепринятые нормы поведения и морали.

8.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников утверждается руководителем Посольства, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

8.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая

и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

8.22. Педагогическим работникам запрещается:

- осуществлять дискриминацию обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;
- применять угрозы, грубость, насилие в отношении детей;
- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Школы;
- оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах.

8.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Функции по кадровому обеспечению Школы осуществляются Департаментом кадров МИД России по обращениям Посольства.

Содержание трудовых функций направляемых на работу в загранучреждения педагогических работников, отражаемое в их трудовых договорах, определяется Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

9.2. Функции по информационному и методическому обеспечению образовательной деятельности осуществляются Департаментом кадров МИД России во взаимодействии с директором Школы.

9.3. Функции по обеспечению бланками документов об образовании, по организации внесения сведений о выданных загранучреждениями документах об образовании в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" осуществляются Департаментом кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

9.4. МИД России принимает решение о приостановлении деятельности Школы в целях обеспечения безопасности их обучающихся и работников при возникновении в Великобритании кризисной или чрезвычайной ситуации, угрожающей их безопасности, или в иных случаях, когда продолжение нормальной деятельности Школы не представляется возможным. Это решение может относиться как к деятельности Школы по реализации образовательных программ, так и ее деятельности в полном объеме и может содержать иные положения, подлежащие обязательному выполнению Школой и ее работниками.

9.5. В случае принятия Министерством иностранных дел Российской Федерации решения о прекращении деятельности Школы, эта деятельность считается прекращенной с даты принятия такого решения. При этом всем обучающимся выдается справка об обучении и (или) о периодах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Посольством.

9.6. Решение о возобновлении деятельности Школы после прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления ее деятельности, принимается МИД России.

9.7. Информация о деятельности Школы размещается на её официальном сайте.