

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании

Принято на заседании
педагогического совета школы

Утверждаю
Директор школы
_____/А.И. Погорелов/

Протокол № 2 от «31» октября 2025 г.

Распоряжение № 24 от «31» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
в Общеобразовательной школе
при Посольстве России в Великобритании**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Закон об образовании) (часть 12 статьи 60 Закона об образовании).

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в Общеобразовательной школе при Посольстве России в Великобритании (далее - Школа).

1.3. Справка выдаётся лицам, не допущенным к государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

1.4. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Справка выдаётся по решению педагогического совета, заверяется подписью руководителя и печатью заграничного учреждения.

1.5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из Школы, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.6. Лицо, отчисленное из Школы, расписывается о получении Справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.7. Образец Справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной Справки.

2. Структура справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка (приложение №1) оформляется на бланке Школы и включает следующие сведения:

- наименование Школы;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись руководителя заграничного учреждения.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом

не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных Справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, выдавшего Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга выдачи Справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документ строгой отчетности.



ПОСОЛЬСТВО РОССИИ В ВЕЛИКОБРИТАНИИ

ССОП

**Общеобразовательная школа
при Посольстве России в Великобритании**

13 Kensington Palace Gardens, London, W8 4QX

tel/fax (+44) 02077276003

Исх. № от « » 202 г.

СПРАВКА

о результатах обучения

Данная справка выдана _____,

Ф.И.О. обучавшегося (полностью)

_____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в 20__ / 20__

учебном году в _____ классе в Общеобразовательной школе при Посольстве России в Великобритании и поучил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Предмет	I	II	III	IV	Год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

12						
13						
14						
15						

Директор школы _____ / _____ /

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____



ПОСОЛЬСТВО РОССИИ В ВЕЛИКОБРИТАНИИ

ССОП

Общеобразовательная школа
при Посольстве России в Великобритании
13 Kensington Palace Gardens, London, W8 4QX
tel/fax (+44) 02077276003
Исх. № от « » 202 г.

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного общего
образования и среднего общего образования**

Справка выдана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения _____, в том, что он (она) обучался(лась)

в Общеобразовательной школе при Посольстве России в Великобритании

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов

Директор школы _____

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи « » 202 г.

(М.П.)

Регистрационный № _____