

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании

Принято на педагогическом совете школы

Протокол №__ от «_» _____ 201_г.

Утверждаю:

Директор школы _____ / _____ /

Распоряжение №__ от «_» _____ 201_г

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном обществе учащихся школы и проведении общешкольной конференции

1. Общие положения.

1.1. Научное общество учащихся (НОУ) – добровольное творческое формирование учащихся, стремящихся совершенствовать свои знания в определённой области науки, искусства, техники и производства, развивать свой интеллект, приобрести умения и навыки научно-исследовательской и опытной деятельности под руководством учёных, педагогов, инженеров и других специалистов. Научные общества учащихся выполняют роль экспертизы одарённости, являются средством повышения социального статуса знаний.

1.2. Деятельность общества осуществляется на основе действующего законодательства, настоящего Положения и Устава.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели НОУ:

- совершенствование условий поддержки и развития интеллектуально и творчески одаренных детей посредством научно-исследовательской деятельности.
- углубление знаний по общеобразовательным предметам,
- ознакомление с методами простейших научных исследований, таких как самостоятельная работа с книгой, развитие умения творчески мыслить;
- ориентация учащихся на работу в области науки, техники и производства.

2.2. Задачи НОУ:

- способствовать раннему выявлению и развитию одаренных учащихся школы.
- содействовать совершенствованию школьных экспериментов и внедрению результатов исследований и разработок в практику.
- развитие познавательных интересов, творческих способностей, оказание помощи во внеклассной работе учащимся;
- формирование у учащихся научных взглядов;
- развитие интереса учащихся к исследованию окружающей естественной и социальной среды;
- углублённое изучение различных областей науки, искусства и на этой основе вовлечение учащихся в творческую работу по преобразованию действительности;
- ознакомление учащихся с современной тематикой и методами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и навыков работы с научной аппаратурой и литературой.

3. Сроки проведения.

Школьная конференция НОУ проводится в 3 этапа:

1 этап – организационный - с 10 сентября до 15 октября: определение руководителей научно – исследовательских проектов и участников, выбор тем и проектов.

2 этап – подготовительный - с 15 октября по 15 декабря: совместная деятельность руководителя и учащегося, которая включает в себя:

- организацию и проведение отдельных исследовательских работ;
- разработку и реализацию научно-исследовательских проектов;
- изготовление компьютерных учебных программ, видео-пособий, презентаций;
- проведение регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы и т. д.

3 этап – общешкольная конференция НОУ – с 15 декабря по 1 февраля.

4. Участники конференции.

4.1. В общешкольной конференции НОУ могут принять участие учащиеся 1- 4 и 5 - 11 классов, которые проявляют повышенный интерес к изучению того или иного общеобразовательного предмета, научно – исследовательской работе;

- успевают на «5» и «4» по всем общеобразовательным предметам;
- успевают на «5» по предмету, выбранному как объект исследования той или иной проблемы, построения проекта.

4.2. Работы учащихся 1- 4 классов рассматриваются на отдельном заседании.

5. Условия и порядок участия в общешкольной конференции.

На конференцию принимаются работы учащихся, имеющие рецензию руководителя о соответствии ее научно – исследовательскому уровню и рекомендацию к заслушиванию этой работы на общешкольной конференции.

Доклады для заслушивания на общешкольной конференции принимаются на основании заявок, по форме, утвержденной данным положением. Заявки подписываются руководителями научно – исследовательских работ.

Заявка подается в печатном в строгом соответствии с прилагаемой формой.

К заявке обязательно прилагается рецензия (паспорт) руководителя.

Оргкомитет вправе не принимать заявку, не соответствующую требованиям, или содержащую недостаточную информацию об исследовательской работе.

Количество и названия секций на общешкольной конференции определяются оргкомитетом, исходя из заявок и рецензий (паспорта) на работы.

Информация о результатах комплектования секций и участниках конференции доводится в электронном (сайт школы) и бумажном (доска объявлений) виде.

Оргкомитет конференции в случае отсутствия или некачественного выполнения рецензий на работы оставляет за собой право самостоятельно определять наименование секций, исходя из тематики представленных докладов.

6. Регламент работы общешкольной конференции.

Общешкольная конференция будет проходить в период с 15 декабря по 1 февраля.

Конференция включает в себя пленарное заседание, заседание для подведения итогов.

На общешкольной конференции НОУ:

- учащиеся могут участвовать в работе не более двух секций;
- руководитель может представить не более двух работ учащихся. В случае, когда учитель преподает по нескольким образовательным областям (физика/ математика, биология/ химия, история/ обществознание, математика/ информатика, русский язык/ ОБЖ и т. д.), он, как руководитель, имеет право представить до 3 – х работ, но не более.

Оценка научно-исследовательской работы учащегося складывается из оценок экспертизы работы, доклада и защиты (ответы на вопросы жюри и других участников работы секции). Оценки в соответствии с критериями выставляются каждым из членов экспертной комиссии. Итоговая оценка составляет среднее арифметическое. Разногласия разрешаются коллегиально и утверждаются решением председателя экспертной комиссии, о чем указывается в протоколе. Не допускается работа педагогов в экспертной группе при заслушивании доклада их воспитанников.

При обсуждении и выставлении итоговой оценки за доклад присутствие лиц, не входящих в состав экспертной комиссии не допускается. В случае несогласия участника конференции с оценкой его доклада, в оргкомитет конференции может быть подана апелляция. Апелляция подается в день работы конференции в оргкомитет, приложение научно-исследовательской работы - обязательно. Рассмотрение апелляции проводится в трехдневный срок после окончания работы конференции, о результатах участнику, подавшему апелляцию будет сообщено в устной форме.

Повторное заслушивание участника не допускается. Решение апелляционной комиссии пересмотру не подлежит.

7. Основные требования к докладам и защите научной работы.

Научно - исследовательская работа, предлагаемая к заслушиванию на общешкольной конференции, должна быть оформлена согласно «Требований к оформлению письменных работ учащихся - участников НОУ» (Приложение 1), ее название должно отражать суть исследовательской работы, к работе могут быть приложены наглядные материалы.

К заслушиванию на конференции НОУ не допускаются реферативные работы.

На конференции научно-исследовательская работа обучающегося может быть представлена в форме устного, стендового докладов и (или) мультимедийной презентации (Приложение 2).

8. Критерии оценки доклада:

- исследовательский характер работ, ее актуальность и новизна;
- соответствие содержания заявленной теме;

- логичность, последовательность изложения;
- аргументированность;
- свободное владение материалом;
- умение изложить материал в определенное время (7-10 минут);
- наличие и качество наглядного материала.

9. Подведение итогов.

- По итогам работы конференции, ее участники награждаются дипломами 1, 2, 3 степеней.

10. Структура научного общества учащихся.

10.1. Научное общество учащихся работает по четырем направлениям:

- А. лингвистическое;
- Б. естественно-научное;
- В. гуманитарное;
- Г. спортивно – эстетическое.

10.2. Каждое направление включает в себя следующие секции:

Секции	Руководители
А. лингвистическое направление: 1. английский язык	
Б. естественно-научное: 1. физика, астрономия. 2. математика, информатика. 3. химия, биология 4. география	
В. гуманитарное 1. русский язык, литература 2. история, обществознание 3. МХК	
Г. спортивно – эстетическое 1. физкультура и спорт 2. ОБЖ 3. ИЗО и худ. труд 4. музыка	

Возможно ежегодное изменение состава секций и их руководителей в связи с потребностями деятельности НОУ.

11. Структура НОУ.



- 1) Оргкомитет избирается для руководства научными исследованиями и экспериментальной работой школьников, для решения методических и организационных вопросов. Его состав определяет программу деятельности секций, заслушивает и рецензирует доклады, готовит конференции НОУ, отбирает лучшие работы на общешкольную конференцию НОУ. Председателем совета является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 2) Работа НОУ завершается конференцией, где учащиеся выступают со своими докладами, подводя итоги. На конференцию НОУ в школу приглашаются ученики, учителя школы, председатели школьных методических объединений, представители Посольства РФ.
- 3) Жюри по оцениванию работ в составе:
 - Председатель жюри – директор школы или заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе
 - Председатели МО
 - Учащиеся 10-11 классов – по 1 представителю.
 Руководители и авторы работ в голосовании не участвуют.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В ОБЩЕШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ НОУ**

Секция (предполагаемая) _____

№	Название работы	Ф.И.О. ученика (ов).
	Оценка	Работа соответствует...
	Рекомендации	Работа ученика (Ф. И., класс) рекомендуется для заслушивания на общешкольной конференции

Руководитель проекта (работы): _____

Протокол

заседания секции школьной конференции НОУ «Ньютоново яблоко» от «__» _____ 201_ года

ФИО учащегося, класс, учитель	Критерии										Итоговый балл	Место	
	Оформление, объём работы	Соответствие теме исследования	Научность	актуальность и практическая значимость работы	отражение новизны проблемы	исследовательский характер	логичность, последовательность и доступность изложения	свободное владение материалом	умение изложить материал (аргументированное, в строгие временные рамки - 7-10 минут)	наличие и качество наглядного материала			Примечания

Члены комиссии:

Требования к оформлению письменных работ учащихся - участников НОУ

К исследовательской работе школьника, к ее оформлению предъявляются те же требования, что и к любой научной статье или отчету. Необходимо придерживаться стандартов и правил, выработанных за многие годы в научной литературе.

Правильное оформление работы говорит о научной и общей культуре юного исследователя, делает работу удобной для чтения и оценки.

1. Оформление работы

- Шрифт - Times New Roman размером 14 кегль;

- Интервал - полуторный;
- Границы: сверху и снизу - 2 см, - слева: 3 см, - справа: 1.5 см;
- Нумерация страниц должна быть **обязательно**.
- **На первой странице** (титульном листе) номер не ставится.
- В тексте необходимо установить функцию переноса слов.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

2. Требования к комплектности научной работы:

- 2.1. Титульный лист
- 2.2. Содержание:
- 2.3. Введение;
- 2.4. Основное содержание работы (рекомендованный объем примерно 20-25 страниц);
- 2.5. Заключение
- 2.6. Список используемых источников и литературы;
- 2.7. Приложения (если в них есть необходимость);
- 2.8. Отзыв научного руководителя.

3. Титульный лист.

На нем должна быть отражена следующая информация:

- Где выполнена работа;
- Название темы должно отражать суть исследования и соответствовать поставленной цели.
- Варианты названий работы: «Госдума 1917 года», «Пестик и тычинка», «Культура Древней Руси», «Звезды» и т.п. **не могут быть названием научной работы**);
- Кто выполнил;
- Научный руководитель (учитель какого предмета, ученые степени);
- Город и год выполнения.

ВНИМАНИЕ! Шапка на титульном листе должна быть обязательно. Для участников НОУ она оформляется в соответствии с Уставом школы + обязательно указать, что это научное общество учащихся.

Пример оформления титульного листа работ:

Страница 1

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В ВЕЛИКОБРИТАНИИ

Научное общество учащихся

Свойства и структура воздушных пузырьков в шоколаде «Wispa».

Выполнил: Иванов Иван, ученик 10 б класс
Научный руководитель: Иванов И. И., учитель химии

Лондон, Великобритания
202_

Страница 2

4. Содержание (пример):

Содержание.	Стр.
Введение	3
ГЛАВА 1	5
1.1	6
1.2	9
ГЛАВА 2	12
2.1	15
2.2	20

Заключение	22
Список используемых источников и литературы	24
Приложения	27

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

1. После введения **НЕ надо** писать «основное содержание темы», «основной текст» и т.п.
2. После слов «введение», «заключение», «список используемых источников и литературы», «приложения», а также после цифр, обозначающих нумерацию глав и подглав, **точки не ставятся**.
3. **На странице с содержанием необходимо указывать страницы (начало каждой главы и подглавы).**

4. Введение

1. Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и цели работы.
2. Для достижения поставленной цели необходимо обозначить ряд задач.
3. Обычно во введении содержится обзор литературы по интересующей автора проблеме.
4. Особое внимание уделяется анализу источников, который показывает уровень понимания автором выбранной темы, правильность постановки цели.
5. Введение должно показать, насколько хорошо автор знает литературу по своей теме, правильно ли в ней разобрался, сумел ли четко определить цель исследования и поставить задачи для ее достижения.

5. Основной текст

1. Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. При этом на подглавы данное правило не распространяется.
2. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами.
3. Подразделы должны иметь нумерацию, состоящую из номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Пример:

1. Номер раздела.
 - 1.1. Номер подраздела.
 - 1.2. Номер второго подраздела первого раздела.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

1. Дословное воспроизведение какого-либо текста в виде цитаты, а также заимствование из источника или научной литературы, без оформления цитаты, обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник информации и оформлением сноски, в которой необходимо привести те библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, которые необходимы для его идентификации и поиска. Сноски должны быть постраничными с точным указанием страниц, при этом сначала ставится заглавная буква «С.» с точкой, а потом идут страницы.

Сноска делается следующим образом: курсор ставится в конце заимствованного текста —* вверх на панели инструментов нажать вставка —+ выбрать ссылка —* в ссылке выбрать сноска.

Пример: Русская национальная идея - это не просто набор сухих фраз, с которыми согласно большинство населения, это «понятное всем духовное обоснование предназначения русского народа и само его раскрытие»¹.

1. Бердяев Н. Русская идея. Судьба России/ Н. Бердяев // М, ООО: "Издательство В. Шевчук". - 2000. - С. 402.

Обратите внимание, ссылка на материалы из Интернета оформляются по следующим правилам: автор - название работы - одна наклонная черта - автор - две наклонные черты - адрес в Интернете.

Пример: Россия в поисках путей выхода из сегодняшнего государственного, общественного и экономического кризиса мобилизует свои силы и почерпнет мотивацию из своей собственной традиции?²

2. Симон Г. Политическая культура современной России - выбора не будет/Г. Симон //http.7/www.panasia.ni/main/russia/culture/6.html

2. Возможно упрощённое перечисление источников в Списке использованных источников и литературы.

6. Заключение

1. В заключении отражаются выводы, полученные в каждой главе. В целом автор должен подвести итоги своего исследования.
2. Заключение - это только аналитика автора, без цитат, сносок и заимствований.
3. Также можно указать основные направления, по которым следовало бы продолжать научную работу в выбранном направлении.

7. Список использованных источников и литературы.

1. Список составляется по категориям. В первую очередь описываются источники, используемые в исследовании.
2. Затем литература (монографии, исследования).
3. Отдельно описываются статьи из периодических журналов, газет, сборников, и справочные издания (словари).
4. Обязательно указывать место и год выпуска книги, а также количество страниц.
5. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ**, что материалы из Интернета могут быть и в разделе источники и в других разделах списка используемых источников и литературы.
6. Обязательно описание книг должно стоять в алфавитном порядке по фамилии автора.
7. Нумерация сквозная через весь список.

Пример оформления списка используемых источников и литературы.

Список используемых источников и литературы:

I. Источники:

1. Бердяев Н. Русская идея, Судьба России. - М., ООО: "Издательство В. Шевчук". - 2000. - С.541
2. Выступление Президента Российской Федерации В.В. Путина в Министерстве иностранных дел Российской Федерации 26 января 2001 года. Москва
// Посольство Российской Федерации. Пресс - служба // [http://www.czech.mid.ru/press-rel/2901013 .htm](http://www.czech.mid.ru/press-rel/2901013.htm)
3. Достоевский Ф. Дневник писателя / Ф. Достоевский // - [http://www.magister.msk.ru/library/dostoevs/dostdn13 .htm](http://www.magister.msk.ru/library/dostoevs/dostdn13.htm)
4. Ельцин Б. Записки президента. - М.: Огонек, 1994. - С.416
5. Киреевский, И. Критика и эстетика. - М.: Искусство, 1998. - С.462

II. Статьи:

6. Алексеева Т., Капустин Б. Каковы идеологические условия общественного согласия в России? /Т. Алексеева, Б. Капустин // Полис. - 1997. - № 3. - С. 42-56.
7. Данилин П. Парад суверенитетов — третья попытка? / П. Данилин / АПН Казахстан. - 2007. - 5 мая
// <http://vwww.apn.kz/publications/article134.htm>
8. Колюшко С. Российский федерализм: от «парада суверенитетов» к «вертикали власти». Вестник Моск. ун-та. – 2006, №4 Социология и политология. - С. 5-17.

III. Справочные издания:

9. Внешняя политика Ельцина // Википедия - свободная энциклопедия // <http://m.wikipedia.org/wiki/TiffbUHH>.
10. Парад суверенитетов // Словарь современного жаргона российских политиков и журналистов - слова и выражения // [http://g808.ru/slovar .php?sRzd=263](http://g808.ru/slovar.php?sRzd=263)
11. Перская В. Внешнеэкономическая политика/ В. Перская // Новая российская энциклопедия. Т.IV (1). - М.: ООО Издательство «Энциклопедия», 2007. - С. 68.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что –

1. Материалы из Интернета могут быть и в разделе источники и в других разделах списка используемых источников и литературы.
2. Обязательно описание книг должно стоять в алфавитном порядке по фамилии автора.
3. Нумерация сквозная через весь список.

8. Отзыв научного руководителя

Рецензия научного руководителя на работу желательна должна быть в напечатанном виде. Оформление должно быть на листе формата А4 и по следующему шаблону:

Паспорт проекта.

Полное название проекта	Красный и белый террор в годы гражданской войны.
Целевая группа	Учащиеся 9 и 11 классов.
Авторы проекта Класс	Ф.И.О - . -
Руководитель проекта Предмет	Ф.И.О История
Тип проекта	- по числу учащихся – индивидуальный; - по доминирующему методу – информационный; - по предметным областям – межпредметный (история, литература, обществознание).
Актуальность выбранной темы	Приобщить учащихся к гуманистическим идеям на фоне обострения внутренних противоречий во многих странах мира.
Основные цели и задачи проекта	Цель: осмысление событий гражданской войны в России с общечеловеческой точки зрения. Задачи: 1. Уметь извлекать из различных источников информацию; 2. Воспитывать у учащихся чувство патриотизма и гуманизма даже на примере трагических страниц отечественной истории.
Ожидаемые результаты проекта:	- Развить терпимость к инакомыслию. - Воспитать чувство патриотизма.
Заключение	Внедрение проекта в воспитательно-образовательный процесс поможет обогатить его содержание. Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить. Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. И т.д.

Подпись руководителя проекта _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Требование к оформлению мультимедийной презентации

Структура:

1. титульный лист (тема, автор проекта, руководитель проекта);
2. содержание;
3. актуальность проекта;
4. цель проекта;
5. задачи проекта;
6. основная информация по теме проекта;
7. выводы или заключение;
8. список использованных источников.

Оформление слайдов

Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления.
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

Использование цвета

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Представление информации

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.

2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

1. Рекомендуемые размеры шрифтов.

Для заголовков не менее 28 pt

Для текста не менее 14-18 pt

2. Не рекомендуется использовать Курсив.

3. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

4. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, или цвет.

Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.

2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.

3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

1. Для представления презентации следует использовать пакет программ *Microsoft Office 2003, 2007, 2010*

2. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:

а) с текстом; б) с изображениями; в) с таблицами; г) с диаграммами.