

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании

Принято на педагогическом совете школы

Протокол №__ от «_»_____ 201_г.

Утверждаю:

Директор школы _____/_____/

Распоряжение №__ от «_»_____ 201_г.

Положение

об аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации учащихся общеобразовательной школы при Посольстве в Великобритании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся в следующий класс.
- 1.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора школы не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся. Председателем аттестационной комиссии назначается директор школы или его заместитель.
В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.
В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии распоряжением ему назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов или федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
 - 2.2.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым учреждением.
 - 2.2.2. Создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся.
 - 2.2.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся.
 - 2.2.4. Исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации.
 - 2.2.5. Выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации (приложение 1).
 - 2.2.6. Проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные учреждением, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал.
 - 2.2.7. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта учреждения.
 - 2.2.8. Анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

3.1 . Аттестационная комиссия имеет право:

3.1.1. Не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете.

3.1.2. Фиксировать особое мнение по поводу устных ответов, учащихся в протоколе промежуточной аттестации.

3.2 . Аттестационная комиссия несёт ответственность:

3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными учреждением нормами (критериями) оценки по каждому учебному предмету.

3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

4.1. Бланки устных ответов и письменные работы учащихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются руководителю учреждения (заместителю директора по УВР), обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

Приложение 1

к Положению об аттестационной комиссии

Протокол

промежуточной аттестации в общеобразовательной школе при Посольстве в
Великобритании по программе ___ класса

Дата проведения _____

Форма проведения: _____

Время проведения: _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

Всего учащихся по списку ___ чел.

Выполняло работу ___ чел.

Освобождены от ПА: _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	№ заданий						Баллы	Отметка
		1	2	3	4	5	...		
1									
2									
3									
4									
5									
...									
Выполнено верно								«5» -	
Выполнили с ошибкой								«4» -	
Не приступили к выполнению								«3» - «2» -	

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

/Расшифровка подписи/

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /