

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании

Принято на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 2 от «31» октября 2025 г.

Утверждаю

Директор школы

_____/А.И. Погорелов/

Распоряжение № 24 от «31» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Положением о внутришкольном контроле, Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода учащихся в следующий класс, а также Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Великобритании (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных подразделений при загранучреждениях России.

1.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии.

1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.

1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора Школы не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.5. Председателем аттестационной комиссии назначается директор Школы

или его заместители.

1.6. В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

1.7. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии распоряжением ему назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана Школы.

2.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым Школой.

2.2.2. Создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.4. Исключает случаи нарушения обучающимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации.

2.2.5. Проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные Школой, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, электронный классный журнал.

2.2.6. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании

локального акта Школы.

2.2.7. Анализирует результаты промежуточной аттестации обучающихся.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет право:

3.1.1. Фиксировать особое мнение по поводу ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:

3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ в соответствии с разработанными Школой нормами (критериями) оценки по каждому учебному предмету.

3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

4.2. Бланки письменных работы обучающихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются директору Школы (заместителю директора по УВР), обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

Приложение 1

к Положению об аттестационной комиссии

Протокол

промежуточной аттестации по программе ____ класса _____

Дата проведения _____

Форма проведения: _____

Время проведения: _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

Всего учащихся по списку ____ чел.

Выполняло работу ____ чел.

Освобождены от ПА: _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	№ заданий						Баллы	Отметка
		1	2	3	4	5	...		
1									
2									
3									
4									
5									
...									
Выполнено верно									«5» - «4» - «3» - «2» -
Выполнили с ошибкой									
Не приступили к выполнению									

Председатель аттестационной комиссии _____ /

_____ /

/Расшифровка

подписи/

Учитель: _____ / _____

/

Ассистент: _____ / _____